

**Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie
prowadzi postępowanie kwalifikacyjne na 1 stanowisko pracy
Pomocy Technicznej w Dziale Organizacji Przewozów**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie zasadnicze,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- podstawowa znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, zdyscyplinowanie, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Nadzór nad ruchem pojazdów wjeżdżających na parking i poruszających się po jego terenie w celu zaparkowania, a następnie wyjazdu.
- Sprawdzanie przestrzegania zasad parkowania na wyznaczonych stanowiskach postojowych między innymi z wykorzystaniem monitoringu.
- Dbanie o estetykę obiektu (współpraca z firmą utrzymującą czystość) i sprawność urządzeń technicznych, w tym również informacji pasażerskiej, oświetlenia, bramek wjazdowych i wyjazdowych itp., niezwłoczne reagowanie w przypadku awarii.
- Nadzór nad systemem i urządzeniami poboru opłat i monitoring.
- Współpraca w zakresie prawidłowego funkcjonowania Dworca Lokalnego wchodzącego w skład Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego obejmująca czuwanie nad:
 - czystością obiektów dworcowych,
 - sprawnością urządzeń technicznych, w tym szczególnie informacji wizualnej i megafonowej, oświetlenia itp.,
 - prawidłowym zabezpieczeniem pomieszczeń dworcowych,
 - ruchem pojazdów uprawnionych do wjazdu na Dworzec,
 - dokonywanie odpraw podróżnych i ich bagażu przez przewoźników na warunkach i zasadach określonych w regulaminach,
 - prawidłową pracą firmy zapewniającej ochronę Dworca, Policją, Strażą Miejską i innymi uprawnionymi służbami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz kontroli w obrębie Dworca.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego, komputerowego,
- praca 7 dni w tygodniu na 3 zmiany w godzinach: 6:00 – 14:00, 14:00 – 22:00, 22:00 – 6:00, przy czym do 4 godzin w sztucznie doświetlonym pomieszczeniu znajdującym się na poziomie -1,
- planowane zatrudnienie od czerwca 2025 r.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, dostępny na stronie: www.ztm.ereszow.pl w zakładce Praca w ZTM,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą, dostępne na stronie www.ztm.ereszow.pl w zakładce Praca w ZTM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie ZTM osobiście lub pocztą na adres: ZTM w Rzeszowie ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów (pokój nr 32) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne Pomoc Techniczna” w terminie **do dnia 23 maja 2025 r., decyduje data otrzymania aplikacji przez ZTM.**

Aplikacje, które wpłyną do ZTM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanego: RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów, e-mail: ztm@ztm.erzeszow.pl;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: iod@ztm.erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora. Więcej informacji na stronie internetowej: ztm.rzeszow.pl/rodo;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa;
4. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U z 2011 r. Nr 14 poz. 57 z późn. zm.). Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku niewyłonienia kandydata). Dotyczy to również ofert, nie spełniających wymagań formalnych oraz tych, które wpłynęły do biura po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępności do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe warunki możliwości realizacji ww. praw zawiera rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego RODO;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska jest zamieszczana w rozumieniu Kodeksu cywilnego na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń ZTM w Rzeszowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.