

# Przepisy porządkowe

Wyciąg z Uchwały nr XIII/249/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 7 lipca 2015 r.

<b>Rozdział I</b>
<b>Przepisy ogólne</b>
<span> </span>
§ 1.

Niniejsze przepisy porządkowe określają warunki przewozu osób, rzeczy lub zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miasto Rzeszów oraz gmin, z którymi Gmina Miasto Rzeszów zawarła stosowne porozumienie międzygminne, przysługujące podróżnym, kierowcom autobusów, pracownikom nadzoru ruchu oraz osobom kontrolującym, prawa oraz spoczywające na nich obowiązki, w tym pożądane zachowania podróżnych w środku transportowym oraz podczas korzystania z infrastruktury transportowej, takiej jak dworce i przystanki.

<b>§ 2.</b>
Ilekróć w przepisach porządkowych jest mowa o: <p>1) osobie kontrolującej – rozumie się przez to osobę uprawnioną do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie;</p> <p>2) kursie – rozumie się przez to połączenie o określonym czasie (godzinie i terminie realizowania), między ściśle określonymi przystankami komunikacyjnymi na trasie w jednym kierunku;</p> <p>3) organizatorze publicznego transportu zbiorowego – rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów oraz działający w jej imieniu Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie (zwany dalej ZTM) (..)</p> <p>7) podróżnym – rozumie się przez to osobę, która zawarła umowę przewozu lub osobę, która ma zamiar taką umowę zawrzeć jak i osobę, która nie jest zainteresowana zawarciem umowy, ale z różnych względów przebywa np. na dworcu, przystanku, czy w środku transportowym. (...)</p>
<b>§ 4.</b>
Podróżny zawiera z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę przewozu poprzez wejście do autobusu.

<b>§ 5.</b>
1. Podróżny uprawniony do bezpłatnych usług przewozowych oraz ulg za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej na podstawie ustaw, umów międzynarodowych lub uchwały Rady Miasta Rzeszowa ma obowiązek zabrać ze sobą do autobusu odpowiedni dokument potwierdzający to uprawnienie. (...)

<b>§ 6.</b>
3. W razie awarii lub uszkodzenia autobusu, podróżnemu posiadającemu skasowany bilet z tego autobusu przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego biletu następnym autobusem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo autobus-em zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

<b>§ 7.</b>
Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien powiadomić o jej znalezieniu kierowcę autobusu i przekazać mu znaną różec.

<b>§ 8.</b>
1. Podróżny ma prawo: <p>1) do godziwych i bezpiecznych warunków podróżowania zgodnie z rozkładem jazdy;</p> <p>2) do kulturalnej, z poszanowaniem godności osobistej obsługi przez kierujących autobusami, pracowników nadzoru ruchu i osoby kontrolujące.</p> <p>2. W przypadkach nadzwyczajnych, szczególnie uzasadnionych, takich jak np. zagrożenie zdrowia lub życia, popelnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, kierowca autobusu uprawniony jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo – gaśniczej, placówki służby zdrowia.</p> <p>3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy przejazdu kierowca autobusu lub pracownicy nadzoru ruchu obowiązani są do poinformowania podróżnych o zmianie przebiegu ustalonej trasy.</p>

<b>Rozdział II</b>
<b>Przewóz osób</b>
<span> </span>
§ 9.
1. Wsiadanie i wysiadanie z autobusów odbywa się tylko na przystankach komunikacyjnych, wiatkach komunikacyjnych lub dworcach po całkowitym zatrzymaniu autobusu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające autobus.

(...)
12. Podróżny, który zajmuje miejsce oznaczone „dla inwalidy”, „dla osoby z dzieckiem na rękę” itp. obowiązany jest zwołnić to miejsce w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone. <p>3. W autobusach wyposażonych w stanowisko dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich podróżny powinien umożliwić osobom uprawnionym ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu. (...)</p>

<b>§ 12.</b>
Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi mogą być usunięte z autobusu, przystanku lub dworca, bądź niedopuszczone do przewozu. Podróżnym tym nie przysługuje zwrot opłaty za ewentualny przejazd. (...)

<b>Rozdział III</b>
<b>Przewóz rzeczy lub zwierząt</b>
<span> </span>
§ 14.

1. Podróżny może zabrać ze sobą do autobusu rzeczy (bagaż) oraz zwierzęta jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w autobusie tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych podróżnych, nie zasłaniał widoczności obsłudze autobusu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu (...).

2. Przewóz roweru nie może utrudniać przejścia, narażać na szkodę podróżnych lub ich mienie. Jeżeli rower zajmuje miejsce przeznaczone na wózek dziecięcy lub inwalidzki, a w autobusie pojawi się podróżny z takim wózkiem, miejsce to należy niezwłocznie udostępnić, nawet jeżeli wymaga to opuszczenia autobusu. Obowiązkiem rowerzysty jest wsiąść do pojazdu jako ostatni z podróżnych. (...)

4. Rzeczy i zwierzęta nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia. (...)

8. Nadzór nad przewożonymi rzeczami lub zwierzętami należy do obowiązków podróżnego.

9. W przypadku naruszenia przez podróżnego postanowień kierowca autobusu może zażądać opuszczenia autobusu przez podróżnego wraz z przewożonymi rzeczami lub zwierzętami. (...)

<b>§ 16.</b>
Na żądanie innych podróżnych, kierowcy autobusu, pracowników nadzoru ruchu lub osób kontrolujących podróżny jest obowiązany: <p>1) umieścić przewożone rzeczy tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z autobusu;</p> <p>2) opuścić autobus wraz z przewożonym zwierzęciem (...)</p> <p>3) opuścić autobus wraz z przewożonymi rzeczami (...).</p>

<b>Rozdział IV</b>
<b>Postanowienia końcowe</b>
§ 17.
1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej można składać osobiście w siedzibie ZTM w godzinach pracy, listownie lub pocztą elektroniczną. (...)

Przepisy porządkowe stanowią Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIII/249/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób, rzeczy lub zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego, w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miasto Rzeszów. Pełny tekst Regulaminu dla podróżnego umieszczony jest na stronie www.ztm.ereszow.pl

<b>Ulgi samorządowe</b>
Wyciąg z Uchwały nr XIII/247/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 7 lipca 2015 r.

<b>§ 1.</b>
1. Usługi przewozowe na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz gmin, z którymi Gmina Miasto Rzeszów zawarła porozumienie międzygminne organizowane i nadzorowane są przez organizatora publicznego transportu zbiorowego, (...) a realizowane przez operatora publicznego transportu zbiorowego. <p>2. Ustanawia się ulgi za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej, w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz gmin, z którymi Gmina Miasto Rzeszów zawarła porozumienie międzygminne. (...)</p>

<b>§ 3.</b>
1. Do przejazdów bezpłatnych (...) uprawnieni są: <p>1) dzieci do 4 roku życia;</p> <p>2) osoby, które ukończyły 70 lat;</p> <p>3) dzieci do 16 roku życia dotknięte inwalidztwem i niepełnosprawne;</p> <p>4) osoby:</p> <p>a) całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji lub niezdolne do samodzielnej egzystencji lub o znacznym stopniu niepełnosprawności;</p> <p>b) stale lub długotrwale niezdolne do pracy w gospodarstwie rolnym, z prawem do zasiłku pielęgnacyjnego;</p> <p>c) całkowicie niezdolne do służby i niezdolne do pracy, niezdolne do samodzielnej egzystencji (dotyczy służb mundurowych);</p> <p>5) ociemniałi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; (...)</p> <p>9) honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 15 litrów krwi – kobiety lub 18 litrów krwi – mężczyźni (...);</p> <p>10) zasłużeni dawcy przeszczepu;</p> <p>11) kombatanci (osoby represjonowane);</p> <p>12) bezrobotni mieszkańcy Gminy Miasto Rzeszów oraz Gmin, z którymi Gmina Miasto Rzeszów zawarła porozumienia międzygminne, zameldowani w nich na pobyt stały, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie; (...)</p>

<b>§ 4.</b>
Do przejazdów ulgowych (...) uprawnieni są: <p>1) dzieci od 4 roku życia do 30 września roku w którym dziecko kończy 6 rok życia;</p> <p>2) uczniowie szkół publicznych oraz szkół niepublicznych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;</p> <p>3) emeryci oraz sędziowie lub prokuratorzy, którzy przeszli w stan spoczynku (z wyłączeniem biletów liniowych ulgowych);</p> <p>4) osoby (z wyłączeniem biletów liniowych ulgowych):</p> <p>a) całkowicie niezdolne do pracy;</p> <p>b) całkowicie niezdolne do służby i niezdolne do pracy, zdolne do samodzielnej egzystencji (dotyczy służb mundurowych);</p> <p>5) osoby pobierające rentę rodzinną po zmarłym współmałżonku, które wcześniej pobierały emeryturę (z wyłączeniem biletów liniowych ulgowych);</p> <p>6) uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich; (...)</p>

Wyciąg z Uchwały nr XIII/247/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie ustanowienia ulg za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej, w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miasto Rzeszów. Pełny tekst Uchwały dla podróżnego umieszczony jest na stronie www.ztm.ereszow.pl

<b>Korzystanie z biletów</b>
<b>Rozdział I</b>
<b>Postanowienia ogólne</b>
<span> </span>
§ 1.
Niniejszy Regulamin korzystania z biletów w komunikacji miejskie na terenie Gminy Miasto Rzeszów zwany dalej Regulaminem określa zasady korzystania przez podróżnych z biletów w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz Gmin, które powierzyły Gminie Miasto Rzeszów realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach podmiejskich łączących Miasto Rzeszów z wybranymi Gminami w ramach zawartych porozumień międzygminnych w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego. Gminne usługi przewozowe organizuje i nadzoruje organizator publicznego transportu zbiorowego, tj. Gmina Miasto Rzeszów oraz działający w jej imieniu Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, będący jednostką budżetową Gminy Miasto Rzeszów, a realizuje operator publicznego transportu zbiorowego.

<b>§ 2.</b>
Ilekróć w regulaminie jest mowa o: (...) <p>10. bilecie czasowym – rozumie się przez to bilet, który uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony, czas ten określony jest w minutach lub godzinach.</p> <p>11. bilecie okresowym – rozumie się przez to bilet, który uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony, czas ten określony jest w dniach lub miesiącach. (...)</p> <p>13) legitymacji studenckiej - należy przez to rozumieć legitymację wydaną przez uczelnię z którą Gmina Miasto Rzeszów zawarła stosowne porozumienie. (...)</p>

<b>Rozdział II</b>
<b>Ogólne zasady korzystania z usług komunikacji miejskiej</b>
<span> </span>
§ 5.

W celu wypełnienia obowiązku zapłaty należności za przejazd, podróżny winien nabyć bilet.

- ZTM emituje bilety w formie:
  - papierowej (...)
  - elektronicznej - zapisywanych na Rzeszowskiej Karcie Miejskiej (e-karcie) lub legitymacji studenckiej (...) lub zakupionych za pomocą telefonu komórkowego (...)
- Podróżny wypełnia obowiązek zapłaty należności za przejazd poprzez:
  - skasowanie biletu (dotyczy również biletów zakupionych poprzez biletomaty), w znajdującym się w autobusie kasowniku, tj. włożenie biletu do kasownika i nadanie mu cech ważności poprzez dokonanie na nim odpowiedniego nadruku w postaci ciągu cyfr (...);
  - skasowanie biletu elektronicznego zapisanego na e-karcie lub legitymacji studenckiej (elektroniczna portmonetka)
  - zakupienie odpowiedniego biletu za pomocą telefonu komórkowego (...)
- Podróżny ma obowiązek sprawdzić poprawność skasowania. (...)

<b>§ 6.</b>
1. Podróżny zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu. Przez ważny bilet należy rozumieć bilet o odpowiednim nominalne

cenowym, prawidłowo skasowany, niezniszczony (...)

Obowiązkiem podróżnego jest niezwłoczne skasowanie biletu, tj. zaraz po wejściu do autobusu, a podczas kontroli okazać na żądanie kontrolującego ważny bilet.(...)

2. Podróżnemu nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie, jak również korzystać z biletu przekazanego (podanego), wykorzystanego wcześniej. Nieważny jest bilet 1-przejazdowy użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.

3. Nie można legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako ważnym biletem uprawniającym do przejazdu. Bilet 1-przejazdowy kasowany wielokrotnie jest nieważny.

4. Bilety okresowe ważne są przez całą dobę i należy je okazywać podczas kontroli. (...)

5. Podróżny uprawniony do bezpłatnych usług przewozowych oraz ulg za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej (...) ma obowiązek posiadać przy sobie i na żądanie osoby kontrolującej okazać odpowiedni dokument potwierdzający to uprawnienie. (...)

<b>§ 7.</b>
1. Bilety emitowane w formie papierowej można nabywać w POP, w biletomatach oraz w innych punktach sprzedaży. <p>2. Bilety emitowane w formie elektronicznej można nabywać w POP, w biletomatach, za pośrednictwem strony internetowej <span>www.ebilet.ereszow.pl</span>, za pomocą telefonu komórkowego (...)</p> <p>3. Bilety okresowe można nabywać w POP, w biletomatach, za pośrednictwem strony internetowej <span>www.ebilet.ereszow.pl</span> (...)</p>
<b>§ 8.</b>
1. U kierowcy autobusu dostępne w sprzedaży są wyłącznie bilety 60 – minutowe. Zakup biletu u kierującego autobusem powinien nastąpić na przystanku, na którym podróżny wsiada.
2. Kierowca autobusu może prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach komunikacyjnych. Podróżny powinien przygotować odliczoną kwotę (bez potrzeby wydawania reszty). (...)

<b>§ 9.</b>
(...)
2. Wózki dziecięce, inwalidzkie oraz rowery nie podlegają opłacie. (...)
<b>Rozdział III</b>
<b>Zasady korzystania z biletów 1-przejazdowych</b>
<span> </span>
§ 10.
1. Bilet 1-przejazdowy uprawnia do jednego przejazdu jednego podróżnego jednym autobusem, w jednym kursie, na wybranej przez podróżnego linii, na całym jej przebiegu. (...)

<b>Rozdział IV</b>
<b>Zasady korzystania z karetetów</b>
<span> </span>
§ 11.
1. Karnety wieloprejazdowe składają się z 4 kuponów, z których każdy stanowi osobny bilet 1-przejazdowy. (...)
4. Skasowany kupon, na podstawie którego podróżny korzysta z przewozu, nie może być oderwany od biletu zasadniczego (karnetu) do czasu zakończenia przewozu.

<b>Rozdział V</b>
<b>Zasady korzystania z biletów czasowych</b>
<span> </span>
§ 12.
1. Bilet czasowy uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony. Czas ten określony jest w minutach lub godzinach.
2. Na podstawie biletu czasowego, skasowanego w jednym autobusie podróżny może korzystać z każdego innego autobusu w komunikacji miejskiej pod warunkiem, że przed wejściem do innego autobusu nie upłynął jeszcze czas określony na bilecie.(...)
6. Bilet 60-minutowy po jego skasowaniu w danym autobusie upoważnia do przejazdu w ramach kursu tego samego autobusu nawet w przypadku gdy czas przejazdu przekroczy 60 minut.
7. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu do najbliższego przystanku w sytuacji gdy czas określony na bilecie upłynął podczas przejazdu pomiędzy przystankami.
8. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu mimo upływu czasu określonego na bilecie w przypadku: <ol style="list-style-type: none"><li>awarii autobusu;</li> <li>kolizji drogowej na trasie przejazdu.</li></ol>
9. Bilet 24-godzinny po jego skasowaniu upoważnia do nielimitowanej liczby przejazdów oraz przejazdów w ramach czasu do 24 godzin od momentu jego skasowania przy rozpoczęciu pierwszego przejazdu.

<b>Rozdział VI</b>
<b>Zasady korzystania z biletów okresowych</b>
<span> </span>
§ 13.
1. Bilet miesięczny liniowy uprawnia do przejazdu autobusami wybranej linii na całej trasie danej linii i we wszystkich jej wariantach. (...)
6) Podróżny korzystający z biletów okresowych, z wyłączeniem biletów na okaziciela jest zobowiązany posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i okazywać go wraz z biletem na żądanie osobie kontrolującej podczas kontroli. (...)
<b>Rozdział VII</b>
<b>Wnioski i reklamacje</b>
<span> </span>
§ 14.
(...)
2. Wnioski i reklamacje można składać: drogą elektroniczną na adres: <p>1) (...) ztm@ztm.ereszow.pl,</p> <p>2) (...) windykacja@ztm.ereszow.pl</p> bądź listownie lub osobiście w siedzibie ZTM. Skuteczne złożenie reklamacji jest uwarunkowane zachowaniem dla niej formy pisemnej. Termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi 30 dni i jest liczony od daty jej wpływu. (...)

<b>Rozdział VIII</b>
<b>Zasady reklamacji e-karty lub legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 11.
1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem e-karty lub legitymacji studenckiej można składać: drogą elektroniczną na adres reklamacje@ztm.ereszow.pl, listownie lub osobiście w siedzibie ZTM.
2. Utratę e-karty (...) należy zgłosić: <ol style="list-style-type: none"><li>osobiście w POP w celu wypełnienia zgłoszenia utraty e-karty;</li> <li>telefonicznie po podaniu danych osobowych;</li> <li>poprzez Internet (...).</li></ol>

<b>Rozdział VII</b>
<b>Postanowienia końcowe</b>
<span> </span>
§ 13.
Zastrzeżenia
1. ZTM zastrzeża możliwość czasowego zawieszenia dostępu do RKM celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. (...)

Załącznik do Zarządzenia Nr VIII/513/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Rzeszowskiej Karty Miejskiej oraz legitymacji studenckiej. Pełny tekst Regulaminu dla podróżnego umieszczony jest na stronie www.ztm.ereszow.pl

<b>Doładowanie Rzeszowskiej Karty Miejskiej</b>
<span> </span>
Postanowienia ogólne (...) <p>2. Regulamin (...) określa warunki świadczenia usługi doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej przez serwis internetowy, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"><li>wymagania niezbędne do korzystania z możliwości doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej przez serwis internetowy;</li> <li>warunki zawierania i rozwiązywania umów doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej;</li> <li>tryb postępowania reklamacyjnego (...).</li></ol></p>
(...)
4.System Doładowania Karty (SDK) – należy przez to rozumieć serwis internetowy eбилet.ereszow.pl (...).

<b>§ 3.</b>
Słownik pojęć użytych w regulaminie: (...) <p>2) Rzeszowska Karta Miejska (RKM lub e-karta) – należy przez to rozumieć bezkontaktową, elektroniczną kartę będącą nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązujących w komunikacji miejskiej. E-karta występuje w dwóch rodzajach: <ol style="list-style-type: none"><li>jako karta na okaziciela, będąca nośnikiem elektronicznych</li></ol></p>

biletów okresowych i/lub elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe;

b) jako karta spersonalizowana (mienienna), będąca nośnikiem elektronicznych biletów okresowych i/lub elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe oraz informacji o uprawnieniach do ulg bądź uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych; (...)

<b>Rozdział II.</b>
<b>Składanie wniosku i uzyskanie e-karty lub personalizacja legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 5.
1. Spersonalizowana e-karta zostanie wydana na podstawie wniosku przesłanego poprzez formularz dostępny na stronie <span>www.ebilet.ereszow.pl</span> (...)
E-kartę można odebrać osobiście w POP po zweryfikowaniu przez pracownika ZTM danych osobowych podróżnego (...) i ewentualnych uprawnień do ulg lub przejazdów bezpłatnych. (...)

<b>Rozdział III.</b>
<b>Zasady doładowania e-karty lub legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 6.
1. Na e-karcie lub legitymacji studenckiej można równocześnie zapisać maksymalnie 2 różne okresowe bilety elektroniczne o niepokrywających się okresach oraz niezależną elektroniczną portmonetkę.
2. Zakup biletu okresowego jest możliwy najwcześniej na 3 miesiące przed miesiącem jego obowiązywania.
3. Na e-karcie lub legitymacji studenckiej można zapisać uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów po okazaniu oryginału ważnego dokumentu uprawniającego do nich. Uprawnienie to jest ważne do końca okresu ważności tych dokumentów.(...)

<b>Rozdział IV.</b>
<b>Zasady użytkowania e-karty lub legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 7.
Opis funkcjonowania kasownika <p>1. Kasownik służy do rejestracji biletu okresowego, kasowania biletu elektronicznego z elektronicznej portmonetki, sprawdzania stanu konta oraz zapisywania biletu okresowego na e-karcie. (...)</p>

<b>Rozdział IV.</b>
<b>Zasady użytkowania e-karty lub legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 7.
Opis funkcjonowania kasownika <p>1. Kasownik służy do rejestracji biletu okresowego, kasowania biletu elektronicznego z elektronicznej portmonetki, sprawdzania stanu konta oraz zapisywania biletu okresowego na e-karcie. (...)</p>

<b>§ 8.</b>
Zasady kasowania biletów ze środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetcie (...) <p>2. Opłata z elektronicznej portmonetki pobierana jest w systemie zaliczkowym przy wejściu do autobusu, a końcowe rozliczenie i ewentualny zwrot nadpłaty dokonywany jest przy wyjściu z autobusu. Zarejestrowanie przejazdu ze środków elektronicznej portmonetki powoduje pobranie opłaty jak za jazdę do końca trasy autobusu. Aby otrzymać zwrot nadpłaty wynikającej z ilości przejechanych przystanków należy dokonać rejestracji wyjścia z autobusu podczas wysiadania. W momencie rejestracji wyjścia z autobusu zostanie zwrócona różnica między zaliczkowo pobraną opłatą jak za jazdę do końca trasy, a opłatą należną za przejazd do przystanku, na którym podróżny faktycznie wysiadł. (...)</p>

<b>§ 9.</b>
Zasady właściwego posługiwania się e-kartą <p>1. E-karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek sposób uszkodzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając).</p> <p>2. E-karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.</p> <p>3. E-kartę można bezpiecznie przechowywać i użytkować podobnie jak inne karty tego typu (np. karty płatnicze).</p>

<b>Rozdział V</b>
<b>Zasady kontroli e-karty lub legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 10.
1. Kontrolę e-karty lub legitymacji studenckiej mogą przeprowadzać wyłącznie osoby upoważnione przez ZTM posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, wystawiony przez ZTM.
2. E-karta lub legitymacja studencka bez zapisanego na niej ważnego okresowego biletu elektronicznego, bez skasowanego biletu z elektronicznej portmonetki bądź zapisanego uprawnienia do przejazdów bezpłatnych, ani sam paragon niefiskalny nie uprawnia do przejazdów z biletami komunikacji miejskiej. (...)
4. Podróżny podczas kontroli udostępnia e-kartę lub legitymację studencką osobie kontrolującej w celu odczytania jej zawartości. (...)

<b>Rozdział VI</b>
<b>Zasady reklamacji e-karty lub legitymacji studenckiej</b>
<span> </span>
§ 11.
1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem e-karty lub legitymacji studenckiej można składać: drogą elektroniczną na adres reklamacje@ztm.ereszow.pl, listownie lub osobiście w siedzibie ZTM.
2. Utratę e-karty (...) należy zgłosić: <ol style="list-style-type: none"><li>osobiście w POP w celu wypełnienia zgłoszenia utraty e-karty;</li> <li>telefonicznie po podaniu danych osobowych;</li> <li>poprzez Internet (...).</li></ol>

<b>Rozdział VII</b>
<b>Postanowienia końcowe</b>
<span> </span>
§ 13.
Zastrzeżenia
1. ZTM zastrzeża możliwość czasowego zawieszenia dostępu do RKM celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. (...)

Załącznik do Zarządzenia Nr VIII/512/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Rzeszowskiej Karty Miejskiej oraz legitymacji studenckiej. Pełny tekst Regulaminu dla podróżnego umieszczony jest na stronie www.ztm.ereszow.pl

<b>Doładowanie Rzeszowskiej Karty Miejskiej</b>
<span> </span>
Postanowienia ogólne (...) <p>2. Regulamin (...) określa warunki świadczenia usługi doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej przez serwis internetowy, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"><li>wymagania niezbędne do korzystania z możliwości doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej przez serwis internetowy;</li> <li>warunki zawierania i rozwiązywania umów doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej;</li> <li>tryb postępowania reklamacyjnego (...).</li></ol></p>
(...)
4.System Doładowania Karty (SDK) – należy przez to rozumieć serwis internetowy eбилet.ereszow.pl (...).

<b>§ 3.</b>
Usługa doładowania karty przez serwis internetowy (...). Dostępnymi formami płatności za doładowanie są szybkie przelewy bankowe oraz karty płatnicze. (...)

<b>§ 5.</b>
Usługa doładowania karty przez serwis internetowy (...). Dostępnymi formami płatności za doładowanie są szybkie przelewy bankowe oraz karty płatnicze. (...)

z podaniem w tytule przelewu kodu transakcji uzyskanego w SDK.

2. Usługa przeniesienia za pomocą kasownika w pojazdach komunikacji miejskiej oraz biletomatach stacjonarych udostępniona zostanie po upływie maksymalnie 60 minut od momentu zarejestrowania płatności w systemie. Po dokonaniu transakcji usługa będzie dostępna w pojazdach komunikacji miejskiej (kasowniki, biletomaty) (...) do 7 dni od momentu zaksięgowania płatności przez ZTM. Powyższe środki (bilet) można ponownie reaktywować w POP co powoduje przesyłanie danej transakcji na następny okres 7 dni. (...)

<b>§ 6.</b>
Proces rejestracji i zakupu <p>1. Warunkiem nabycia biletu jest prawidłowe wprowadzenie przez Podróżnego danych wymaganych przez SDK. (...)</p> <p>4. Podróżny może nabyć bilet lub sprawdzić historię e-karty po zalogowaniu się na swoim indywidualnym koncie. (...)</p> <p>5. Pierwszy bilet okresowy klient nabywa w POP. (...)</p>
<b>§ 9.</b>

<b>Reklamacje</b>
1. Składanie reklamacji dotyczących doładowań on-line można złożyć na adres e-mail reklamacje@ztm.ereszow.pl lub w formie pisemnej na adres ZTM. (...)
3. Usługobiorca może zgłosić reklamację w terminie 5 dni od daty zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.(...)

Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr VIII/447/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu doładowania Rzeszowskiej Karty Miejskiej. Pełny tekst Regulaminu dla podróżnego umieszczony jest na stronie www.ztm.ereszow.pl

<b>Kontrola biletów i e-karty</b>
<b>Rozdział I</b>
<b>Postanowienia ogólne</b>
<span> </span>
§ 1.
(...)