

VIII / 786 / 2020
Zarządzenie nr
Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 28.04. 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakupu biletu w kasowniku za pomocą karty
płatniczej**

Na podstawie art. 4, art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8) oraz art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zakupu biletu w kasowniku za pomocą karty płatniczej.

§ 2

1. Realizację niniejszego Zarządzenia powierza się Zarządowi Transportu Miejskiego w Rzeszowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Tadeusz Ferenc

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr VIII/786/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28.04 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakupu biletu w kasowniku
za pomocą karty płatniczej.

REGULAMIN

zakupu biletu w kasowniku za pomocą karty płatniczej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr VIII/786/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28.04 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakupu biletu w kasowniku za pomocą karty płatniczej.
2. Regulamin zakupu biletu w kasowniku za pomocą karty płatniczej określa warunki obsługi związane z użytkowaniem karty płatniczej przy zakupie biletu komunikacji miejskiej.
3. Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji w miejskim transporcie zbiorowym określa odrębny Regulamin.

§ 2.

Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz Gmin, które powierzyły Gminie Miasto Rzeszów realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach łączących Miasto Rzeszów z wybranymi gminami w ramach zawartych porozumień międzygminnych w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.

§ 3.

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

1. **ZTM** – należy przez to rozumieć Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Trembeckiego 3;
2. **Karta płatnicza (karta bankowa)** - to instrument płatniczy wydawany przez instytucje finansowe, najczęściej banki. Karta ta służy do regulowania opłaty za przejazd poprzez zakup biletu w kasowniku za jej pomocą;
3. **Kasownik** - urządzenie służące do potwierdzenia dokonania opłaty za przejazd transportem zbiorowym, poprzez pobranie stosownej wysokości środków pieniężnych z karty płatniczej;
4. **Skasowanie biletu** – należy przez to rozumieć operację zbliżenia karty płatniczej do kasownika znajdującego się w autobusie, poprzedzone to musi być wyborem właściwego biletu na ekranie kasownika;
5. **Bilet** – należy przez to rozumieć bilet papierowy, zapis na e-karcie, jak również bilet zakupiony przy użyciu kart płatniczych lub urządzeń elektronicznych;
6. **Transakcja KFT** - należy przez to rozumieć operację skasowania biletu 1 – przejazdowego zgodnie z obowiązującym cennikiem dla biletów uiszczanych na podstawie rejestracji wejścia i wyjścia na podstawie elektronicznej portmonetki dla 6 i więcej przystanków (stała kwota).

Rozdział 2.

Zasady użytkowania karty płatniczej.

§ 4.

Opis funkcjonowania kasownika

1. Kasownik służy do kasowania biletu elektronicznego z karty płatniczej.
2. W przedniej części kasownika znajdują się moduł wyświetlacza dotykowego, na którym widoczna jest w szczególności bieżąca data i czas oraz inne informacje o realizowanym kursie i pola przycisków.
3. Każda operacja prowadzona przy użyciu kasownika potwierdzana jest komunikatem informacyjnym na wyświetlaczu.
4. Na wyświetlaczu znajdują się następujące przyciski wyboru:

- a) „Bilet domyślny” – przycisk umożliwiający skasowanie domyślnego (normalnego) biletu z karty płatniczej;
 - b) „Inny bilet” – przycisk umożliwiający wybór rodzaju biletu i skasowanie innego niż bilet domyślny z karty płatniczej;
 - c) „Sprawdź konto” – przycisk umożliwiający sprawdzenie jakie bilety zostały skasowane przy użyciu karty płatniczej.
5. Wybrane opcji dokasowania biletu normalnego, ulgowego dowolnego rodzaju powoduje, że kasownik jest gotowy przez około 5 sekund do pobrania jednorazowej opłaty z karty płatniczej za bilet stosownie do wybranej opcji. Po przyłożeniu karty płatniczej rozpoczyna się automatyczne pobieranie stosownej opłaty.
 6. Poprawne przeprowadzenie skasowania lub dokasowania biletu z karty płatniczej potwierdzone jest stosownym komunikatem na wyświetlaczu oraz pojedynczym sygnałem dźwiękowym.
 7. Zbyt szybkie odsunięcie karty płatniczej od kasownika spowoduje niepobranie należnej kwoty. Terminal oczekuje na prawidłowe wczytanie karty bankowej.
 8. Kasownik posiada funkcję blokowania kasowania biletów z karty płatniczej. Blokada kasownika uruchamiana jest przez kartę kontrolera lub przez kierowcę z panelu sterującego. Stan zablokowania kasownika jest sygnalizowany stosownym komunikatem na wyświetlaczu: „Zablokowany”.

§ 5.

Zasady kasowania biletów przy użyciu karty płatniczej.

1. Kasownik pobiera z karty płatniczej opłatę za: bilet normalny, bilet ulgowy ustawowy, bądź bilet ulgowy samorządowy.
2. Kasownik domyślnie pobierze z karty płatniczej opłatę za bilet normalny.
3. Podczas podróży tym samym autobusem można dokupić kolejne bilety przy użyciu tej samej karty płatniczej.

§ 6.

Zasady kontroli biletów skasowanych przy użyciu karty płatniczej.

1. Kontrolę karty płatniczej mogą przeprowadzać wyłącznie osoby upoważnione przez ZTM posiadające identyfikator wystawiony przez ZTM umieszczony w widocznym miejscu.

2. Osoba kontrolująca wyposażona jest w mobilne urządzenie do kontroli karty płatniczej, zwanej dalej terminalem kontrolerskim.
3. Podróżny podczas kontroli przykłada kartę płatniczą do terminala kontrolerskiego w celu weryfikacji zakupu biletu. W przypadku problemu z odczytem karty płatniczej Podróżny może udostępnić kartę płatniczą kontrolerowi w celu dokonania kontroli biletu.
4. Na ekranie terminala kontrolerskiego z wynikiem kontroli wyświetlane są podstawowe informacje o skasowaniu biletu.
5. W przypadku braku zarejestrowanego skasowania biletu osoba kontrolująca wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.

Rozdział 6.

Zasady reklamacji

§ 7.

Reklamacje związane z funkcjonowaniem karty płatniczej w związku z kasowaniem biletów można składać: drogą elektroniczną na adres reklamacje@ztm.erzeszow.pl, listownie lub osobiście w siedzibie ZTM.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. ZTM zobowiązany jest do podania niniejszego Regulaminu do powszechnej wiadomości na stronie internetowej www.ztm.erzeszow.pl i www.ebilet.erzeszow.pl. O wszelkich zmianach Regulaminu ZTM będzie powiadamiał poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronach internetowych i w POP.
2. Jeżeli użytkownik karty płatniczej w ciągu 14 dni od ukazania się informacji o zmianie Regulaminu nie wniesie w formie pisemnej sprzeciwu w POP uznaje się, iż akceptuje on nową treść Regulaminu.

§ 9.

Zastrzeżenia

1. ZTM zastrzega możliwość czasowego zawieszenia dostępu do usługi zakupu biletu w kasowniku za pomocą karty płatniczej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Informację o braku dostępu do usługi będą publikowane na stronie www.ztm.ereszow.pl oraz www.ebilet.ereszow.pl.

2. ZTM nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które ZTM nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa) albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej. W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.